

7.2 Mokausi rašyti kvietimą

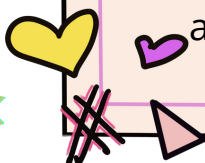
1. Perskaitykite ir aptarkite pateiktą informaciją.

Kvietimas – tai asmeniui (asmenims) skirtas žodinis, rašytinis arba skaitmeninis prašymas kur nors kokia nors proga atvykti.

2. Perskaitykite ir aptarkite rašytinio kvietimo pavyzdį.

Mandagų kvietimą turėtų sudaryti:

- tvirtas perlenktas popieriaus lapas, ant kurio išorinės pusės parašytas žodis „KVIETIMAS“;
- vidinėje perlenkto popieriaus lapo pusėje įklijuotas plonesnis lapas su pagrindine informacija: ką, kada, koku tikslu, kur kviesite (gali būti nurodytas aprangos kodas).



Miela Giedre,

kviečiu tave į savo 9-ąjį gimtadienį, kuris vyks gegužės 15 dieną 16.00 val. vaikų edukaciniame pramogų centre „CURIOCITY“, prekybos ir laisvalaikio centre „MEGA“, Islandijos pl. 32, Kaune.

Žaisime, šoksime, pramogausime.

Aprangos kodas: žalia spalva.

Atsinešk puikią nuotaiką ir plačią šypseną.

Tavo draugė Viktorija



3. Padiskutuokite, kur norėtumėte švęsti savo būsimą gimtadienį, ką veiktumėte, koks būtų aprangos kodas.

