

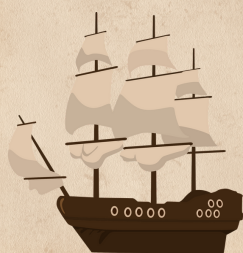
## 8.2 Laiškas



1. Perskaitykite laišką. Pabraukite nežinomus žodžius ir išsiaiškinkite jų reikšmes. Atsakykite į klausimus.

Mano mieloji Pepilota,

Kai gausi šį laišką, tuoj nueik prieplaukon ir pažiūrėk, ar nėra „Varlės Šoklės“. Nes aš tikrai ketinu atplaukti ir nusigabenti tave į Kirvirsavero salą. Tu bent pamatysi tą kraštą, kur tavo tėtis tapo galingu valdovu. Čia labai jauku, ir manau, kad tau patiks. Mano nuolankūs pavaldiniai taip pat nekantrauja pamatyti taip daug kartų minėtą princesę Pepilotą. Taigi daugiau apie tai nekalbėsime. Tu atkeliausi – tai mano karališkas ir tėviškas noras. Karštai bučiuoja ir daug linkėjimų siunčia tau tavo tėtis.



Karalius Efraimas I Ilgakojinė,  
galingas Kirvirsavero salos valdovas

Pagal Astridą Lindgren „Pepė Ilgakojinė“

1. Kas Papilotai parašė laišką?
2. Kur turi nueiti mergaitė, kai gaus šį laišką? Raskite ir perskaitykite.
3. Į kokią salą tėtis nori nusigabenti dukrą?
4. Ką tėtis siunčia mergaitei?
5. Pagalvokite, kas yra „Varlė Šoklė“.
6. Kas buvo mergaitės tėtis?
7. Iš ko galime spręsti, kad šis tekstas yra laiškas?



## 8.2 Laiškas

2. Aptarkite, kas vaizduojama šioje schemeje.

Kreipinys

Padėkoti už laišką

Papasakoti apie save

Pasidomėti žmogumi, kuriam rašoma

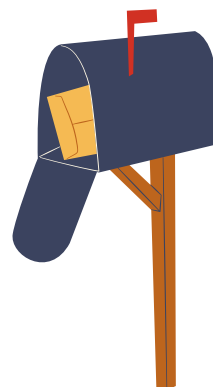
Ko nors palinkėti ir atsisveikinti

Vietovė ir data

Parašyti savo vardą



**Laiškas** – paštu arba elektroniniu paštu siunčiama žinia. Gali būti parašytas ranka arba atspausdintas.



## 8.2 Laiškas

**3. Perskaitykite patarimus, kaip rašyti atsakymą į laišką. Pepilota nori atsakyti į tėčio laišką, tačiau to padaryti negali, nes nemoka rašyti. Pagalvokite, ką ji norėtų papasakoti tėčiui, ir parašykite laišką už ją.**

### Kaip rašyti atsakymą į laišką?

1. Pirmiausia nurodykite vietovės, iš kurios rašote, pavadinimą ir datą.
2. Laišką pradėkite kreipiniu. Maloniai kreipkitės į žmogų, kuriam rašote.
3. Padėkokite už laišką.
4. Papasakokite apie save.
5. Pasidomėkite tuo žmogumi, kuriam rašote. Galite užduoti klausimų (pavyzdžiui, pasidomėti, kaip jam sekasi).
6. Laiško pabaigoje ko nors palinkėkite ir atsisveikinkite.
7. Parašykite savo vardą.

