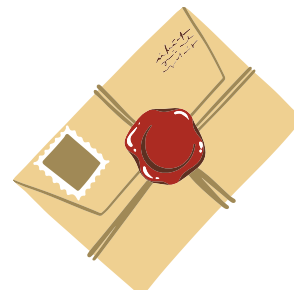


### 3.3 Laiškas sau į ateitį

Laiškas – tai asmens (asmenų) rašytinė žinia kitam asmeniui (asmenims), siekiant pasidalyti žiniomis / mintimis, pateikti klausimus tikintis atsakymo. Senovės laiškas – tai piešinys ant beržo tošies, mazgais suraišiota virvė, nuausta juosta, šumeriški įspaudai molio lentelėse, egiptietiški hieroglifai ant papiruso.



Šiais laikais laiškas – tai rašytinis pranešimas, rašomas popieriuje, kompiuterio ar telefono ekrane. Šie laišakai gali būti buitiniai (rašomi kasdieniais reikalais šnekamąja kalba), administraciniai (rašomi į kokią nors oficialią įstaigą arba iš jos oficialia kalba), publicistiniai (skelbiami žiniasklaidoje), meniniai (rašomi pasitelkus vaizduotę ir kalbos menines priemones), mišrūs (derinami įvairūs požymiai).



## 3.3 Laiškas sau į ateitį



### 1. Parašykite laišką sau į ateitį.

Labai smagi ir įdomi rašymo užduoties forma – laiškas sau į ateitį. Tokia užduotis leidžia ne tik lavinti fantaziją, prognozavimo gebėjimus, bet ir mokytis mąstyti pozityviai, planuoti būsimus savo pasiekimus.

### ***Ką galima rašyti tokiame laiške?***

1. Pirmiausia nuspręskite, kada „ateities aš“ gaus laišką – po metų, dvejų, penkerių, dešimties ir pan.
2. Trumpai aprašykite dabartinę savo situaciją.
3. Pagalvokite, ką praėjus numatytam laikui (po metų, dvejų, penkerių) esate pasiekę, kaip atrodote, jaučiatės, kokių materialinių ir dvasinių vertybių įgijote.
4. Nepamirškite pozityvumo, tikėjimo savo jėgomis, pagyrimų sau ir išmintingų žodžių, kuriuos bus įdomu ir naudinga skaityti ateityje.



